

## 《減廢回收約章》 — 申請表格

(適用於：私人住宅屋苑/大廈)

### 甲 部 – 申請人(公司／機構／團體)資料

I 申請人(公司／機構／團體)	
(i) 申請人類別	<input type="checkbox"/> 物業管理公司 <input type="checkbox"/> 業主立案法團／業主委員會 <input type="checkbox"/> 清潔服務公司 <input type="checkbox"/> 非政府機構 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明: _____)
(ii) 申請人(公司／機構／團體)名稱	(中文) _____ (英文) _____
(iii) 商業登記號碼 (如適用)	
(iv) 通訊地址	
(v) 聯絡資料	電郵地址： _____ 電話號碼： _____
(vi) 負責人姓名	_____ (先生／女士 <sup>^</sup> ) 職銜： _____

<sup>^</sup>請刪去不適用者

### 乙 部 – 處所推行減廢回收的措施、回收物收集及處理

注意：如擬為多於一個處所提出申請，請分別為每一個處所填寫表格乙部。

I 請註明申請的私人住宅處所詳情	
(i) 處所名稱	
(ii) 處所類型	<input type="checkbox"/> 私人屋苑/大廈 <input type="checkbox"/> 過渡性房屋 <input type="checkbox"/> 租者置其屋計劃屋邨 <input type="checkbox"/> 其他資助房屋計劃屋苑 <input type="checkbox"/> 其他房屋類型 (請註明: _____)
(iii) 處所地址 [註 1]	
(iv) 處所住宅座數 [註 2]	
(v) 處所總住宅單位數目	
(vi) 批量採購指定袋向私人住宅住戶分發的申請編號 (如適用)	PRP - _____

[註 1: 如與甲部地址不同]

[註 2: 如同一棟大廈分為 A/B 座，視為 2 座]

II		處所回收設施及回收物收集情況		
		現有的回收設施類別 (請✓)	數量	回收商資料
指定回收物	<input type="checkbox"/>	傳統三色回收桶 (紙張)@		
	<input type="checkbox"/>	傳統三色回收桶 (金屬)@		
	<input type="checkbox"/>	傳統三色回收桶 (塑膠)@		
	<input type="checkbox"/>	智能回收桶 (紙張/金屬/塑膠)@		
	<input type="checkbox"/>	玻璃容器回收桶@		
	<input type="checkbox"/>	紙包飲品盒回收桶@		
	<input type="checkbox"/>	傳統廚餘回收桶@#		
	<input type="checkbox"/>	智能廚餘回收桶@#		
其它回收物	<input type="checkbox"/>	小型電器暫存點@		
	<input type="checkbox"/>	慳電膽及光管回收桶@		
	<input type="checkbox"/>	充電池回收桶@		
	<input type="checkbox"/>	四電一腦暫存點@		

@請提供證明文件，例如回收設施的相片或簡單位置圖。如尚未設有足夠回收設施，有關個案將會先被轉介到綠展隊跟進。

#單幢大廈如因公共空間的限制而未能安裝廚餘回收桶，可以只收集其餘五種指定回收物（即紙張、金屬、塑膠、玻璃容器及紙包飲品盒）。

III	申請人參與約章的承諾 (必須承諾所有條件以參加約章)		
<input type="checkbox"/>	盡可能為每座住宅樓宇設置至少一套分類回收桶，而其擺放的位置須在樓宇的出入口附近或便利居民進行回收的地方		
<input type="checkbox"/>	安排回收商定期收集可回收再造物料作循環再用		
<input type="checkbox"/>	於每次交收後，向回收商索取及保留回收物的收集和運送紀錄單據，並每季向環境保護署提交		
<input type="checkbox"/>	透過宣傳教育以鼓勵居民實踐廢物源頭分類及乾淨回收		
<input type="checkbox"/>	定期在屋苑或大廈公用地方向居民公布季度性回收數據		

## 聲明

本人已詳細閱讀「減廢回收約章 — 申請須知」及明白有關內容，並已獲居民組織的同意進行上述申請。現選擇

- 自行安排到環保署的物流承辦商貨倉提取免費指定袋。
- 由環保署的物流承辦商安排物流運輸免費指定袋並將全數支付相關運輸費用。
- 不索取免費指定袋。

本人謹此聲明據本公司／組織／機構／團體所知，在上述申請表格內填報的資料均正確無訛。

簽署

負責人姓名： ( )

職位： ( )

公司／機構／團體印章：

日期：